

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴(사무보조)】

채용분야	사무	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정
공단주요사업	○ ‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가속지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	○ 문서작성, 문서관리, 연구행정 업무관리 등			
직무수행내용	○ (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행 ○ (문서관리) 문서의 수·발신, 문서내용 파악·정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행 ○ (업무관리) 업무 관련 정보탐색, 정보 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 업무 규정, 부서 내의 업무 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정			
필요기술	○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문제상황 해결 능력, 문서기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력			
직무수행태도	○ 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지			
필요자격	○ 해당사항 없음			
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 * 위 직무기술서는 한국교통안전공단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS개발 동향 등 내·외부적인 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.			

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 위촉연구원】

채용분야	모빌리티	분류 체계	대분류	14. 건설
			중분류	06. 도시·교통
			소분류	04. 지능형교통
			세분류	03. 지능형교통체계(ITS) 운영 및 유지관리
공단주요사업	○ ‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심채무	○ 국가대중교통정보센터(TAGO) 운영 관련 업무보조			
직무수행내용	○ 국가대중교통정보센터(TAGO) 자료수집 모니터링 ○ 이용자 데이터 제공(공공데이터포털 연계) 등 민원 대응			
전형방법	○ 서류전형→면접전형			
일반요건	연령	무관	(단, 근무상한연령을 초과한 자 제외)	
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 학위 이상 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법·지속가능 교통물류발전법에 관한 지식, 교통안전법 및 교통안전사업 투자평가지침에 관한 지식, 교통안전을 증진하고자하는 지식, 사업관련 법제도 및 절차에 대한 이해 ○ 정보처리 및 정보보호기술 이해, 정보통신장비(서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어) 설계·운영, DB설계·구현·품질관리·표준화 등 데이터관리 지식, 데이터베이스 관리시스템 운영 및 DB백업복구 지식, IT서비스관리 표준(ISO/IEC 등), IT품질관리, 프로그래밍 언어 및 소프트웨어 공학, 최신 웹(앱)기획 및 웹(앱) 디자인 구현 기술			
필요기술	○ 교통수단별 특성을 이해하는 능력, 교통안전을 증진하는 능력, 종합결과 의견서 작성 기술, 관련자료 및 통계에 대한 해석 기술, 운영주체별 법·제도 적용기술 도로 및 자동차의 특성을 이해하는 능력, 이해당사자 요구사항 분류 능력, 개별 운영주체에 대한 이해 능력, 운영주체별 교통특성에 대한 활용 기술 ○ 정보통신기술 활용 능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, IT인프라 운영 및 하드웨어·소프트웨어 설계 기술, 네트워크 시스템 현황 분석 능력, 정보시스템 모니터링 및 장애대응 능력, 데이터 아키텍처 모델링, DB 모니터링 및 분석·튜닝 능력, 프로그래밍 개발 언어 활용 기술, 프로젝트 계약·일정·산출물·품질·테스트·감리 관리 등 사업관리 능력, UI/UX 웹(앱) 디자인 및 모바일 웹(앱) 디자인도출 능력, UI개발 능력			
직무수행태도	○ 교통안전을 도모하려는 태도, 교통수단별 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 각 운영주체의 특성을 파악하고자 하는 태도, 법·제도를 객관적으로 해석하려는 태도, 문제를 파악하고 개선하고자 하는 적극적인 태도			
필요자격	○ 해당사항 없음			
직업기초능력	○ 정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 * 위 직무기술서는 한국교통안전공단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS개발 동향 등 내·외부적인 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.			

1. 서류심사

구 분	합계	성적 및 교육사항	자격증	자기소개서 또는 직무수행계획서	우대 및 가점
청년인턴	100	30	10	60	등록장애인: 5점 취업지원대상자: 5~10점
위촉연구원 6급	100	30	10	60	등록장애인: 5점 취업지원대상자: 5~10점

- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
- * 청년인턴은 자기소개서, 위촉연구원 6급은 직무수행계획서 작성

2. 면접시험

구 분	합계	전문성/역량	인성/태도	우대 및 가점
청년인턴	100	50	50	등록장애인: 5점 취업지원대상자: 5~10점
위촉연구원 6급	100	50	50	등록장애인: 5점 취업지원대상자: 5~10점

3. 자격 종류별 서류전형 배점표

구 분	일 반 자 격	배 점
청년인턴	정보처리/워드프로세서/세무회계/전산세무/전산회계/기업회계/ 컴퓨터활용능력/교통/자동차검사/자동차정비	1급 : 2점 / 2급 : 1점 기사 : 3점 산업기사 : 1점
위촉연구원	정보처리/교통/도시계획/워드프로세서/컴퓨터활용능력	1급 : 2점 / 2급 : 1점 기사 : 3점 산업기사 : 1점
공통	한국어능력시험(KBS), 한국사능력검정시험 등급	1급 : 2점 2급 : 1점

- * 응시 자격기준으로 명시된 자격은 접수 제외, 동일 자격 중복소지자는 상위 자격 1개만 인정
- * 워드프로세서 단일등급의 경우 1급으로 적용, 한국어능력시험의 경우 공고일 기준 2년 이내 발행된 자격만 인정

4. 자기소개서 채점기준(청년인턴)

평가기준	배점		채 점 기 준(점)				
			탁월	우수	보통	미흡	불량
직무 수행을 위한 자기개발 노력	성과도출	10	10	8	6	4	2
	자기주도	10	10	8	6	4	2
어려움 극복과 성과 도출 경험	성과도출	10	10	8	6	4	2
	자기주도	10	10	8	6	4	2
공단 지원 동기와 비전	성과도출	10	10	8	6	4	2
	자기주도	10	10	8	6	4	2

5. 직무수행계획서 채점기준(위촉연구원)

평가기준	배 점	채 점 기 준(점)				
		탁월	우수	보 통	미 흡	불량
해당분야 응시적정성	30	30	24	18	12	6
해당업무 비전제시 능력	30	30	24	18	12	6

6. 성적 및 교육사항 반영기준

구분	점수 부여 기준	비고
학교교육	직무 관련 전공과목 이수학점 당 2점 (고등학교 성적의 경우 단위수 당 2점)	사외교육은 이수시간이 명시된 수료증 발급 교육에 한하여 인정
사외교육	직무 관련 교육 10시간 당 1점	

※ 사외교육 수료증은 면접 시 확인하며 반드시 시간을 증빙할 수 있어야 함

공정채용확인서

소 속		생년월일	
직 급		입사일자	
성 명			

상기 본인은 채용업무처리세칙 제38조제4항에 따라 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)인 경우에는 합격이 취소됨을 확인합니다.

* 붙임자료 : 가족관계증명서 1부

년 월 일

확인자 : (서명)

한국교통안전공단 이사장 귀하

보안서약서(임용자 대상)

본인은 한국교통안전공단 기간제근로자로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무관련 법령을 준수하고 담당직원의 직무상 지시에 따른다.
3. 출.퇴근시간 및 한국교통안전공단의 제반 근무수칙을 준수한다.
4. 공단의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하지 않는다.
5. 업무수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 담당 직원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 : (인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

가족 채용 제한 여부 확인서(임용자 대상)

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 한국교통안전공단	채용방법 공개경쟁채용 or 제한경쟁채용	채용직위(직급) 실무원(사무업무 지원)
	채용사유 대·내외 환경변화로 인한 주기적 업무량 증가에 따른 업무 보조자 채용		

채용대상자 (확인인)	성명 김 O O	주소 경북 김천시 혁신0로 00, 000아파트 000동 0000호
	연락처 000-0000-0000	생년월일 1900-00-00

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[]에 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

채용대상자(확인인)

김 O O (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서 <원본일 경우 신청가능>

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

비위면직자 취업제한 확인서

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원분야 :

지원자 성명 :

(서명)

채용결격사유 확인 체크리스트

한국교통안전공단 「인사규정」 상 채용결격여부에 해당하는 자는 임용이 불가함에 따라 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다. 아래의 질문과 가이드를 활용하여 체크리스트 작성 후 회신해주시기 바라며, 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우 임용취소 또는 해임요구 등이 가능함을 알려드립니다.

<해당되는 문항 에 체크>

1. 피성년후견인 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
※ 가정법원으로부터 성년후견개시 또는 한정후견개시 심판 여부에 근거하여 판단
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
※ 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 근거하여 판단
3-1. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 해당여부 - 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
3-2. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
3-3. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
3-4. 공단 또는 전 직장에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
3-5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 해당여부 - 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
3-6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 해당여부 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함) -- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
※ 범죄경력회보서 발급시스템(crimis.police.go.kr)에서 개인의 범죄, 수사경력을 본인열람하고 확인한 내용을 근거하여 판단
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
5. 공단 또는 전 직장에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
6. 공단 또는 전 직장에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
7. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 해당여부 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용에 해당하는지 ----- 해당 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>
※ 해당 기재사항은 채용결격사유 해당여부 확인 자료로만 활용됩니다(이외 용도 활용 불가)

년 월 일

지원분야 :

지원자 성명 :

(서명)

임용포기서

○ 성 명 :

○ 주민번호 :

○ 주 소 :

○ 포기사유

2024년 월 일
(서명)

한국교통안전공단 이사장 귀하

()직 근로계약서(제14조관련)

한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 이사장(이하 “사용주”라 한다)과 (실무직, 기간제) 근로자는 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”에 따른다.

제1조(직종 및 직급) ()직 급(상당)

제2조(근무장소 및 부서) 근로자가 근무할 장소 및 부서는 다음 각 호와 같다.

1. 근무장소 :
2. 근무부서 :

제3조(담당업무)

제4조(계약기간) 년 월 일부터 년 월 일까지(상근, 비상근)

제5조(근로시간) : ~ : (시간)

제6조(휴게, 휴가 및 휴일) 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바에 따른다.

제7조(보수) ①직무급은 월()원으로 한다. 이에 따른 기타의 임금 및 복리후생에 관하여는 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바에 따른다.

②“을”이 결근한 경우 그 일수에 대하여는 임금을 일할 계산하여 보수에서 감한다

제8조(퇴직금) 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바에 의한다.

제9조(계약의 해지) 사용주는 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정” 제15조(계약해지 등)에서 정한 사유가 발생할 때에는 근로계약을 해지할 수 있다.

제10조(비밀의 준수) 근로자는 본 계약기간 중 또는 본 계약 종료이후에도 본 계약의 이행과 관련하여 근로자가 취득한 업무에 관한 모든 사항을 비밀로 유지하여야 한다.

제11조(손해배상 등) ① 사용주는 근로자의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 재산상 손해를 입었거나 명예훼손을 당하였을 경우에는 근로자에게 손해배상을 청구할 수 있으며, 근로자는 이를 배상하여야 한다.

② 사용주가 근로자의 과실로 인하여 제3자에게 채무를 부담하거나 배상을 한 경우에는 근로자에게 구상권을 행사한다.

제12조(기타 근로조건) 본 계약서에 명시하지 아니한 기타의 근로조건은 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”과 관계법령 및 통상관례에 의한다.

제13조(해석) 본 계약의 해석상 이견이 있을 때에는 사용주의 해석에 따른다.

근로자는 본 계약 및 공단의 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”이 정하는 바를 충분히 숙지하였으며, 이에 따라 사용주와 근로자는 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관키로 하고, 서명·날인한다.

년 월 일

(사용주) 주 소 :

성 명 : 한국교통안전공단 이 사 장 (인)

(근로자) 주 소 :

주민등록번호 :

성 명 : (인)

※ 작성요령

1. 제1조 : 직종은 실무직근로자 또는 기간제근로자 중에서 선택하고, 직급은 제4조 및 제5조에 명시된 직급 또는 등급을 기재
2. 제2조제1항
 - 가. 근무장소 : 근무 소재지 주소
 - 나. 근무부서 : 해당 부서명
3. 제3조(담당업무)는 해당 업무(자동차검사, 사무, ○○○검사 보조, 검사서비스, 사무보조, 연구보조)를 기재하되, 사무 및 사무보조의 경우 ()에 구체적인 업무명(지원사업, 화물자격시험, 검사접수 및 행정 등)을 기재[예 사무 및 사무보조(지원사업)]하고, 연구보조의 경우 연구용역과제명 기재[예 연구보조(교통안전에 관한 연구)]
4. 제5조(근로시간)은 규정 제16조(근무시간)제1항에 따라 기재하되, 필요시 제2항에 따른 구체적인 근로시간 기재
 - 가. 삭제<2014.9.2>
 - 나. 삭제<2014.9.2>